



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
COMUNA REBRICEA  
CONSILIUL LOCAL

Cod poștal- 737455 – REBRICEA - Telefon/fax: 0235/457050;  
Telefon/fax : 0335/780051

## HOTĂRÂREA

### nr. 8 din 31 ianuarie 2023

**privind modificarea ”Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate S.I.M.D.S., comuna Rebricea, județul Vaslui” , aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Rebricea cu nr. 8 din 16 februarie 2020**

având în vedere:

-Hotărârea Consiliului Local Rebricea cu nr. 8 din 16 februarie 2020 privind aprobarea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, a ”Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate S.I.M.D.S., comuna Rebricea, județul Vaslui” și a ”Acordului financiar SIMDS Vaslui”.

-Referatul de aprobare prezentat de Primarul comunei Rebricea, județul Vaslui, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și raportul de avizare favorabil al comisiei de specialitate;

**În conformitate cu:**

- Titlul IX, art. 454 lit. g) și art. 484 (1)-(3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 8 alin. (3) lit. j), art. 42 alin. (1), lit. c) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 6 alin (1) lit. k) și art. 25-27 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- art. 17 alin (1) și art. 21 alin. (1) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

**În temeiul art. 129 alin. (2), lit. „d”, alin. (4) lit. „c”, art. 139, alin.(1) și art.196 alin.(1) lit. „a” din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI REBRICEA adoptă prezenta hotărâre:**

**Art. 1.** Începând cu 1 ianuarie 2023, se aprobă următoarele modificări ale ”Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate S.I.M.D.S., comuna Rebricea, județul Vaslui”:

➤ **Modificarea art. 10, alin.1, punctul 1.1., după cum urmează:**

„ 1.1. În cazul utilizatorilor non-casnici, care au între 0 și 9 angajați inclusiv, taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare o cantitate de 60 kg deșeurilor/pers./lună.”

➤ **Modificarea Anexei nr. 5 - Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități pentru IIC, la criteriul nr. 10, după cum urmează:**

„ Unitati de invatamant" - Valoarea de productie kg/Ums/zi procent de 0,16”.

**Art. 2.** Celelalte prevederi ale Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate S.I.M.D.S., comuna Rebricea, județul Vaslui, rămân valabile.

**Art. 3.** Regulamentul de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate S.I.M.D.S., comuna Rebricea, județul Vaslui, cu modificările aferente, este prevăzut în Anexa nr.1, parte integrantă la prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Buget, contabilitate, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rebricea, județul Vaslui.

**Art. 5.** Hotararea se comunică Primarului comunei Rebricea, Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui Consiliului Judetean Vaslui si Institutiei Prefectului – judetul Vaslui, in termenul prevazut de lege.

**Rebricea, 31 ianuarie 2023**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

✍ .....  
.....

**Florin Robac**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretarul general al comunei,**

✍ .....  
.....

**Jrs. Adina Maftai**

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**COMUNA REBRICEA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**A N E X A nr. 1**  
**la Hotărârea nr. 8/31.01.2023**

**REGULAMENT**  
**DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE**  
**A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE S.I.M.D.S.**  
**COMUNA REBRICEA**  
**JUDEȚUL VASLUI**

## CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE).....	3
3. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMDS.....	8
4. FACILITATI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMDS.....	8
5. SANȚIUNI.....	9
6. ATRIBUȚII ALE COMPARTIMENTULUI BUGET CONTABILITATE, TAXE SI IMPOZITE .....	9
7. DISPOZIȚII FINALE .....	10

## ANEXE

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS pentru utilizatorii casnici.....	11
ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorata de utilizatorii non-casnici fara contract de salubritate.....	12
ANEXA 3 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS datorata utilizatorii casnici.....	14
ANEXA 4 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS datorata de utilizatorii non-casnici fara contract de salubritate.....	15
ANEXA 5 – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități pentru IIC.....	18

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Se instituie taxa specială de salubritate SIMDS pentru activitățile de colectare, transport, sortare, depozitare și neutralizare a deșeurilor menajere și asimilate acestora, precum și pentru alte activități conexe pentru toate persoanele fizice și juridice (ce nu au încheiat contracte de salubritate cu operatorul desemnat de către ADI Vaslui) care au domiciliul/reședința respectiv sediul/punctul de lucru în comuna Rebricea.

**Art. 2.** Cuantumul taxei speciale de salubritate SIMDS se stabilește anual și se aproba prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Rebricea, urmărirea și încasarea taxei speciale urmând a se face de către Compartimentul Buget, contabilitate, taxe și impozite din cadrul Primăriei comunei Rebricea.

**Art. 3.** Veniturile obținute din taxa specială de salubritate se utilizează integral pentru susținerea următoarelor activități specifice:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- transferul și sortarea deșeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- înființarea depozitelor de deșuri și administrarea acestora;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.).
- asigurarea fondurilor de dezvoltare și realizare a investițiilor prevăzute în proiect.

## 2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI

### (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE

### A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)

**Art. 4.** La stabilirea nivelului taxei speciale de salubritate s-au luat în calcul următoarele:

- prevederile Analizei Cost - Beneficiu, anexa la Contractul de finanțare nr. 131891/14.04.2011;
- gradul de suportabilitate al populației;
- sustenabilitatea proiectului;
- acoperirea tuturor costurilor operationale, costurilor financiare de întreținere și reparații precum și a tuturor costurilor corespunzătoare investițiilor viitoare.

**Art.5.** Taxele speciale de salubritate nu pot depăși **nivelul maxim prevăzut în Planul de evoluție a tarifelor** anexă a Contractului de finanțare nr. 131891/14.04.2011,

## **Persoane fizice**

**Art. 6.** (1). Toate persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în comuna Rebricea sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate SIMDS stabilită prin hotărâre.

(2). Persoanele fizice prevăzute la art. 6 alin.(1), sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

(3). În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMDS, proprietarul imobilului are obligația depunerii unei declarații de impunere - **Anexa nr. 1** - la compartimentul de specialitate al primăriei, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, pentru toate proprietățile deținute, cuprinzând toate persoanele care locuiesc la acea adresă (membri de familie, rude, chiriași, flotanti, etc.). Declarația de impunere se va depune în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate, la Compartimentul Buget, contabilitate, taxe și impozite din cadrul Primăriei comunei Rebricea, pe raza căreia persoanele fizice au domiciliul/ reședința/ dețin proprietatea.

(4). În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a declarației de impunere și de plată a taxei revine mostenitorului /mostenitorilor de drept.

**(5). În situația în care contribuabilul - persoana fizică deține mai multe imobile, acesta trebuie să depună o declarație pentru fiecare imobil în parte. Pentru imobilele având destinația de case de vacanță, locuite temporar și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului și va fi calculată luându-se în considerare numărul de persoane declarate dar nu mai puțin de o persoană.**

(6). Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice care sunt date în chirie, comodat sau în altă formă, altor persoane fizice, obligația declarării revine proprietarului.

(7). În situația imobilelor retrocedate prin Legea nr.114/1996 și Legea nr.10/2001, în care proprietarul este obligat de a menține cu chirie persoanele care locuiesc în aceste imobile, obligația de depunere a declarației și de plată a taxei revine chirieșului.

(8). Pentru imobilele aflate în proprietatea statului, a comunei Rebricea, obligația depunerii declarației de impunere revine chiriașilor.

## **Persoane juridice fără contract de salubritate**

**Art. 7.** (1). Utilizatorii non-casnici (persoane juridice) care au sediul, punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul comunei Rebricea sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate SIMDS stabilită prin hotărâre, dacă nu au încheiat contract de salubritate cu operatorul desemnat de ADI Vaslui. Intră în această categorie operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari constituite potrivit prevederilor legale.

(2). Persoanele juridice prevăzute la art. 7. pct.(1), sunt obligate la plata acestei taxe calculate în mod diferențiat, în funcție de numărul de angajați și specificul activității desfășurate.

(3). În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMDS, persoanele juridice au obligația depunerii unei declarații de impunere - **Anexa nr. 2** - până la data de 31

ianuarie a fiecărui an calendaristic, în 2 exemplare însoțite de copie după actul de înființare, la Compartimentul Buget, contabilitate, taxe și impozite din cadrul Primăriei comunei Rebricea pe raza căreia persoanele juridice au sediul/ punctul de lucru.

**(4) Persoanele care desfășoară activități pe baza liberei inițiative (cabinete medicale, cabinete de avocatură, birouri notariale, birourile executorilor judecătorești, birourile de expertiză, etc.), sunt asimilați utilizatorilor casnici, datorând taxa specială de salubritate SIMDS în cuantumul stabilit pentru persoanele fizice în funcție de numărul de membri sau angajați ce desfășoară profesia respectivă indiferent de locație cu respectarea prevederilor de la art. 6. alin.(1).**

**Art. 8.** (1) Taxa specială de salubritate se calculează în baza declarației de impunere a contribuabilului de către Compartimentul Buget, contabilitate, taxe și impozite din cadrul primăriei, utilizatorii casnici și non-casnici urmând a primi înștiințarea de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei speciale de salubritate SIMDS se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală.

(2). În cazul neprimirii înștiințării până la termenul de plată, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căruia au domiciliul/reședința/dețin proprietatea, respectiv au sediul/ punctul de lucru.

(3). În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în declarația de impunere inițială, cel în drept, va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubritate să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

(4) În cazul nedepunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către organele de specialitate ale autorităților locale pe baza oricăror date și informații deținute de acestea (dosarul fiscal, registrul agricol, date primite de la Registrul Comerțului etc.). Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate se face prin emiterea unei decizii de impunere emise în condițiile legii.

(5). Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotărâre, constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

(6). Decizia de impunere pentru taxa specială de salubritate sistemului integrat de management al deșeurilor este prezentată în **Anexa nr. 3** pentru utilizatori casnici, respectiv în **Anexa nr. 4** pentru utilizatori non-casnici, constituind în același timp înștiințare de plată.

### **Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate SIMDS**

**Art. 9.** Utilizatorii casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate calculată pentru fiecare proprietate deținută/închiriată, în funcție de numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

**Art.10. (1) Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate SIMD în mod diferențiat în funcție de numărul de angajați , specificul activității și în baza SR 13400/2007, astfel:**

**1.1 În cazul utilizatorilor non-casnici care au între 0 și 9 angajați inclusiv taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare o cantitate de 60 kg deșeuri/pers/lună:**

1.2 În cazul utilizatorilor non-casnici care au mai mult de 9 angajați, taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare SR 13400/2016, astfel:

a)În cazul persoanelor juridice care desfășoară activități administrative (birouri), taxa specială de salubritate SIMDS se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii declarației fiscale pentru stabilirea taxei speciale și în funcție de suprafață.

b)În cazul unităților de învățământ (creșe, grădinițe, școli, unități de învățământ universitar etc.) taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de copii/elevi/studenti din anul școlar în curs.

c)În cazul unităților sanitare fără paturi, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației fiscale pentru stabilirea taxei de salubritate;

d)În cazul unităților sanitare cu paturi, taxa specială de salubritate SIMDS se calculează în funcție de numărul total de paturi din anul depunerii Declarației;

e)În cazul restaurantelor, cantinelor și a altor unități de alimentație publică asimilate, cu excepția cofetăriilor, barurilor și a altor unități de alimentație publică asimilate acestora, taxa specială de salubritate se calculează pe baza numărului de scaune la mese;

f)În cazul cofetăriilor, barurilor și a altor unități de alimentație publică asimilate acestora, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației;

g)În cazul hotelurilor și pensiunilor, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de camere și numărul de scaune la mese din anul depunerii Declarației;

h)În cazul activităților industriale/depozite și/sau asimilat, taxa de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației;

i)În cazul magazinelor/asimilat, taxa de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației;

j) În cazul azilurilor de bătrâni/asimilat, taxa de salubritate se calculează în funcție de numărul de persoane din anul depunerii Declarației și de suprafață;

k)În cazul locurilor amenajate pentru campare (campinguri), taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul total de nopți de cazare din anul depunerii Declarației;

l)În cazul unităților de vânzare cu amănuntul, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației;

m)În cazul unităților de tipul internat/cămin, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de persoane cazate;

n)În cazul spălătoriilor auto, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației;



o) Reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii Declarației fiscale în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate, cuprinzând toți salariații de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (dacă sunt) de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale precum și datele despre activitatea desfășurată;

p) Persoanele juridice care au deschis mai multe puncte de lucru sau desfășoară activități economice sau de altă natură în mai multe locații pe teritoriul județului Vaslui, vor depune Declarația fiscală specificând, pentru fiecare punct de lucru sau locație în care își desfășoară activitatea informațiile necesare în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate;

r) În cazul în care persoana juridică nu desfășoară activitate pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii Declarației fiscale însoțită de documente justificative care să ateste că persoana juridică nu desfășoară activitate.

În cazul în care din calculul rezultat aplicându-se SR 13400/2016 pentru prevederile punctului 1.2, rezultă o cantitate mai mică de 300 kg deșeurilor/lună se va considera cantitatea minimă de 300 kg deșeurilor/lună.

(2) În vederea stabilirii taxei de salubritate, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația de a depune până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic a Declarației de impunere la compartimentul specializat din cadrul primăriei Rebricea.

(3) Declarația de impunere cuprinzând numărul de salariați de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (dacă este cazul) de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale precum și date despre activitatea desfășurată se va depune până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic.

Ca excepție pentru **anul 2019** Declarația se depune până la sfârșitul lunii imediat următoare semnării ordinului de începere a contractului de delegare.

(4) Cuantumul taxei speciale de salubritate se va aproba anual prin hotărâre a Consiliului local. Taxa specială de salubritate se va actualiza până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform legislației în vigoare.

### **3. TERMENE SI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMDS**

**Art. 11.** Taxa specială de salubritate SIMDS se datorează anual cu termen de plată trimestrial, până în ultima zi a fiecărui trimestru.

**Art. 12.** Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declarației - datorează taxa de salubritate SIMDS începând cu prima zi a lunii următoare lunii în care au dobândit/finalizat clădirea, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data dobândirii imobilului. Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

**Art. 13.** Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere de 0,1% pe zi.

**Art. 14.** (1) Taxa specială de salubritate SIMDS plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulate în acest sens.

(2) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate SIMDS se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

**Art. 15.** (1) Taxa specială de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor se poate achita atât în numerar la casieria din cadrul Buget, contabilitate, taxe și impozite din cadrul Primăriei comunei Rebricea, precum și prin orice fel de instrument de plată agreat. În cazul plăților prin virament, taxa se consideră plătită la data înscrisă de banca pe instrumentul de plată.

(2) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

### **4. FACILITATI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMDS IN JUDETUL VASLUI**

**Art. 16.** Persoanele fizice care achită anticipat și integral taxa specială de salubritate SIMDS până la data de 31 martie a anului respectiv pentru anul în curs, beneficiază de o reducere/bonificație de 5% din valoarea totală a taxei.

**Art. 17.** (1) Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubritate SIMDS, conform prevederilor actelor normative, în vigoare.

(2) Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost depusă cererea împreună cu documentele justificative;

(3) În cazuri de deces/dizolvare a societății, taxa specială de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

(4) Persoanele fizice beneficiare de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubritate se stabilesc prin hotărârea consiliului local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

(5) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșuri municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic plătește cât arunci. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile (fracția uscată). Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin reducerea frecvenței de colectare fie prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

În cazul persoanelor fizice în zona de case, se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (90 l în loc de 120 l). Astfel, persoanele fizice care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de o reducere a taxei de salubritate de 10%, pe baza comunicărilor făcute de ADIV.

În cazul persoanelor juridice, aplicarea instrumentului plătește pentru cât arunci, se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubritate care va fi plătită pentru deșeurile similare va fi proporțională cu volumul recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale, pe baza comunicărilor făcute de ADIV.

## 5. SANCTIUNI

**Art. 18. (1)** Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotărâre, constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

**(2)** Neplata taxei la termenele stabilite, atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute de O.G.92/2003, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se va face de către persoane împuternicite din cadrul primăriei municipiului/orasului/comunei Primăriei comunei Rebricea.

## 6. ATRIBUȚII ALE COMPARTIMENTULUI/SERVICIULUI TAXE ȘI IMPOZITE

**Art. 17.** Serviciul impozite și taxe locale din cadrul unității administrativ teritoriale Rebricea care gestionează veniturile cu destinație specială stabilite pentru serviciile de salubritate precizate anterior, au următoarele atribuții:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea acestora;
- b) încasează trimestrial de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
- c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcat pe tipuri de beneficiari;
- d) verifică semestrial sinceritatea declarațiilor de impunere întocmite de către beneficiarii serviciului de salubritate;
- e) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubritate;
- f) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei speciale de salubritate SIMDS a sumelor încasate în numerar la casieria Primăriei.
- g) asigură întocmirea și transmiterea documentelor de executare silită, în conformitate cu prevederile din Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- h) asigură urmărirea încasării taxei speciale de salubritate SIMDS în timpul executării silite;
- i) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate;
- j) operează în evidențele proprii, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;
- k) colaborează cu ADI VASLUI în vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor

## 7. DISPOZIȚII FINALE

**Art.20.** (1) Sumele obținute din taxa specială de salubritate SIMDS vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a serviciului public de salubritate.

(2) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu același destinație.

(3) Taxa specială de salubritate SIMDS va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(4) Acordul utilizatorilor casnici și non-casnici pentru plata taxei se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate SIMDS în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.

(5) Regulamentul intra în vigoare la data aprobării acestuia.

(6) Prezentul regulament se modifică în funcție de actele normative care se adoptă ulterior și care au incidență asupra acestuia.

**ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatori casnici**

INITIALA  RECTIFICATIVA

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE  
în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS  
pentru utilizatorii casnici  
în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_,bl.\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_,bl.\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_,ap.\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, posesor al B.I seria \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_, C.N.P \_\_\_\_\_, având locul de muncă la/pensionar \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotanți etc.):

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea (sot, soție, fiu, fiica, chiriași, etc.)	Cod numeric personal	Observații

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliaza la adresa mentionata)

**Din care în categoriile de scutire se încadrează\*):**

- veteran de război  - Legea 416/2001
- bătrâni peste 80 ani  - Decret 118/1990
- handicap

(Se trece numărul de persoane aflate în cazul respectiv)

\*)În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în copie prezentei actele doveditoare.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatori non-casnici fără contract de salubritate**

INITIALA  RECTIFICATIVA

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE**

**în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS**

**pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, institutii publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)**

în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

**CUI** \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere ca  
*(se completează în funcție de specificul activității)*

**Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale)\*:**

- Activitate economica, cu excepția comerțului .....
- număr de angajați la toate punctele de lucru (la data completării)
- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mică de 400 mp și angajați ..... cu maxim 2
- suprafața (la data completării)
- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mare de 400 mp sau angajați ..... cu peste 2
- Număr angajați (la data completării)
- Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate).....
- Număr angajați (la data completării)
- Număr copii/elevi/studenți (la data completării)
- Unitate sanitară fără paturi .....
- Număr angajați (la data completării)
- Unitate sanitară cu paturi .....
- Număr angajați (la data completării)
- Număr total de zile de spitalizare din anul anterior
- Restaurant, cantină, cofetărie sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător .....
- Număr mese preparate în anul anterior
- Baruri sau unitate de alimentație publică cu caracter .....

- asemănător .....
- Numar de clienti din anul anterior
  - Hotel, motel sau pensiune .....
  - Numar nopti cazare în anul anterior
  - Numar mese preparate in anul anterior
  - Locurilor amenajate pentru campare (campinguri) .....
  - Numar nopti cazare anul anterior

\*pentru sediul principal si sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singura declarație.  
 Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.  
 Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte si complete.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**ANEXA 3 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS datorata de utilizatori casnici**

**DECIZIA DE IMPUNERE  
pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS  
în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_**

D-lui/D-nei \_\_\_\_\_ având calitatea de proprietar/chirias al spațiului/locuinței situat în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_,bl.\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_,bl.\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_,ap.\_\_\_\_,

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. ..../..... privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate și stabilirea cuantumului acesteia și a Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

<b>Numar de persoane</b>	<b>Taxa specială de salubritate SIMDS</b>	<b>Suma de plată</b>	<b>Termene de plată</b>

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la Primaria Municipiului/orașului/comunei .....

Sef serviciu impozite și taxe,

Inspector,

Întocmit astăzi .....



**ANEXA 4 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS utilizatori non-casnici fără contract de salubritate**

**DECIZIA DE IMPUNERE**

pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS utilizatori non-casnici  
în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

D-lui/D-nei \_\_\_\_\_având calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_,  
inregistrata la Registrul Comertului \_\_\_\_\_ sub nr. \_\_\_\_\_, cod identificare fiscală \_\_\_\_\_, pentru  
activitatea desfășurată la sediul social/punctul de lucru situat în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr.\_\_\_\_,bl.\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. ..../..... privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare  
a taxei speciale de salubritate SIMDS și stabilirea cuantumului acesteia și a Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul  
de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

<b>Indicator</b>	<b>Taxa specială de salubritate SIMDS</b>	<b>Suma de plată</b>	<b>Termene de plată</b>

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la Primaria  
Municipiului/orașului/comunei .....

Sef serviciu impozite și taxe,

Inspector,

Întocmit astăzi .....

**ANEXA 5 – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități pentru IIC**

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
1.	Restaurante, cantine/asimilat	Număr de scaune la mese	kg/scaun	0,96	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
2.	Cofetării, baruri/asimilat	Suprafața utilă	10 mp	1,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
3.	Hotel/pensiune	Număr de camere Număr de scaune la mese	kg/zi kg/scaun	0,65 0,45	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>in standard indicatorul este pentru "hotel alte categorii"</i>
4.	Activitate administrativă+birouri /asimilat	Suprafața utilă	10 mp	0,45	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului muncii).</i>

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
5.	Camping pentru corturi si rulote	Număr nopți de cazare	kg/noapte de cazare	1,25	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – <i>s-a luat in considerare indicatorul “camping pentru rulote” de 2,5 kg/remorca/zi si s-a considerat ca sunt in medie 2 persoane in remorca</i>
6.	Industrială+depozite /asimilat	Suprafața utilă	10 mp	1,00	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
7.	Magazin/asimilat	Suprafața utilă	10 mp	1,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
8.	Aziluri de bătrâni/asimilat	Persoane	kg/zi	1,35	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – <i>s-a luat in considerare indicatorul “administrativă+birouri” și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului muncii).</i>

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
9.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafață mai mică de 400 m	Suprafața utilă	10 mp	1,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
10.	Unități de învățământ (mai puțin grădinițe, creșe)	Persoane	kg/zi	0,16	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
11.	Grădinițe, creșe/asimilat	Persoane	Kg/zi	1,35	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
12.	Internat și cămin	Persoane	Kg/zi	1,50	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
13.	Unități sanitare fără paturi	Suprafața utilă	10 mp	1,00	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim</i>

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
					<i>de 6 mp (conform Codului muncii). S-a considerat că pe lângă deșeurile de la activitățile de birou rezultă și deșeuri din activitățile medicale (1,8 kg/angajat/zi)</i>
14.	Unități sanitare cu paturi	Numărul de paturi	Kg/zi	3,62	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
15.	Spălătorie auto	Suprafața utilă	10 mp	1,00	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**COMUNA REBRICEA**  
**P R I M A R**

**REFERAT DE APROBARE**

**al proiectului de hotărâre  
privind modificarea ”Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale  
de salubritate S.I.M.D.S., comuna Rebricea, județul Vaslui” , aprobat prin  
Hotărârea Consiliului Local Rebricea cu nr. 8 din 16 februarie 2020**

Având în vedere:

- **Hotărârea Consiliului Local Rebricea cu nr. 8 din 16 februarie 2020 privind aprobarea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, a ”Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate S.I.M.D.S., comuna Rebricea, județul Vaslui” și a ”Acordului financiar SIMDS Vaslui”.**
- **Hotărârea Consiliului Local Rebricea cu nr. 126 din 20 decembrie 2022 de modificare și completare a Hotărârii Consiliului Local Rebricea cu nr. 53 din 19 aprilie 2022 privind indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023;**
- Hotararea nr.11 din data de 19.12.2022 privind aprobarea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru anul 2023 în județul Vaslui care prevede:
  - Potrivit art.1 nivelul maxim al taxei de salubritate pentru persoanele juridice care nu au încheiat un contract de salubritate cu operatorul ADIV este de 560 lei/tona;
  - Potrivit art.2 autoritățile administrației publice locale au competențe exclusive să aprobe taxa de salubritate pentru persoane juridice, astfel încât cuantumul taxei stabilite (lunar) să acopere cheltuielile aferente serviciilor de salubritate și să nu depășească nivelul maxim stabilit prin hotărâre de AGA ADIV prevăzut mai sus sau să fie mai mic decât cea din prezent.

Se impune modificarea **Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate S.I.M.D.S., comuna Rebricea, județul Vaslui”** și anume a art. 10 alin.1, punctul 1.1, prin majorarea cantității de deseuri de la 30 kg deseuri /pers/luna la 60 kg deseuri /pers/luna și a punctului 10 din Anexa 5- **Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități pentru IIC-„Unități de învățământ”** la Valoarea de producere kg/Ums/zi prin majorarea procentului de la 0,11 la 0,16.

**Fata de cele prezentate:**

**SUPUN SPRE APOBARE**

**Proiectul de hotărâre privind modificarea ”Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate S.I.M.D.S., comuna Rebricea, județul Vaslui” , aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Rebricea cu nr. 8 din 16 februarie 2020, cu respectarea prevederilor**

art. art. 129 alin. (2), lit. „d”, alin. (4) lit. „c”, art. 139, alin.(1) din ***Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ.***

***26 ianuarie 2023***

**p. P R I M A R,**

***Mihăilă Neculai***