



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
COMUNA REBRICEA  
CONSILIUL LOCAL

Cod poștal- 737455 – REBRICEA - Telefon 0235/457050;

## HOTĂRÂREA nr. 59 din 20 mai 2022

**privind aprobarea depunerii proiectului “ECOSISTEM DIGITAL INTERCONECTAT ȘI INTEGRAT ÎN CADRUL JUDEȚULUI VASLUI” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, componenta C10 - Fondul Local, obiectivul de investiții I.1.2. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC, precum și a cheltuielilor legate de proiect**

**având în vedere:**

- necesitatea și oportunitatea de a obține finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență în cadrul COMPONENTEI 10 - Fondul local, coordonat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, pentru proiectul “ECOSISTEM DIGITAL INTERCONECTAT ȘI INTEGRAT ÎN CADRUL JUDEȚULUI VASLUI”;

- referatul de aprobare al domnului viceprimar Mihăilă Neculai, în calitate de înlocuitor de drept al primarului, conform Ordinului Prefectului 262/08.11.2021, în calitatea sa de inițiator, raportul compartimentului de resort și rapoartele de avizare favorabile ale comisiilor de specialitate;

**în conformitate cu:**

- Prevederile Ghidului specific – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 - Fondul local, aprobat prin Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 999 din 10 mai 2022;

- prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 129 alin.(2) lit.b) și alin. (4) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 139, alin. (3) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

***CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI REBRICEA adopta prezenta hotărâre:***

**Art.1.** Se aprobă depunerea proiectului cu titlul „ECOSISTEM DIGITAL INTERCONECTAT ȘI INTEGRAT ÎN CADRUL JUDEȚULUI VASLUI” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), apelul de proiecte PNRR/2022/C10/I.1/I.1.2, Componenta C10 – FONDUL LOCAL, obiectivul de investiții I.1.2. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC.

**Art.2.** Se aprobă nota de fundamentare ce conține și descrierea sumară a investiției aferentă proiectului “ECOSISTEM DIGITAL INTERCONECTAT ȘI INTEGRAT ÎN CADRUL JUDEȚULUI VASLUI”, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă încheierea acordului de parteneriat cu liderul de proiect Consiliul Județean Vaslui, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4. (1)** Se aprobă cheltuielile eligibile ale proiectului în valoare de 487.347,30 lei (fără TVA) <<echivalentul a 99.000 euro (fara TVA) conform prevederilor PNRR respectiv la cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021 de 1 euro=4,9227 lei)>> , cu o rata de finanțare în procent de 100% în cadrul PNRR - Componenta 10 - Fondul local.

**(2)** Se aprobă finanțarea tuturor cheltuielilor neeligibile care asigură implementarea proiectului, astfel cum acestea vor rezulta din documentațiile tehnico-economice / contracte de prestări servicii / furnizare, solicitate în etapa de implementare.

**Art.5.** Se împuternicește domnul Mihăilă Neculai, în calitate de înlocuitor de drept al primarului, conform Ordinului Prefectului 262/08.11.2021, să semneze toate documentele necesare în vederea obținerii finanțării, precum și pentru încheierea contractului de finanțare.

**Art.6.** Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.7.** Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre tuturor persoanelor interesate, precum și Instituției Prefectului Județului Vaslui pentru controlul legalității, în termenul prevăzut de lege.

*Rebricea, 20 mai 2022*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

✍ .....  
.....

**Maricica MARIAN**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**Secretarul general al comunei,**

✍ .....  
.....

**Jrs. Adina MAFTEI**

## NOTĂ DE FUNDAMENTARE

<p><i>Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local, Investiția 1.1 - Mobilitate urbană durabilă, subinvestiția 1.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde -alte infrastructuri TIC.</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Titlu apel proiect</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ECOSISTEM DIGITAL INTERCONECTAT SI INTEGRAT IN CADRUL JUDETULUI VASLUI</b></p>
<p>1. Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)</p>	<p>La nivelul UAT Comuna Rebricea se resimte o nevoie stringenta pentru accesarea unui model de digitalizare reala bazat pe modele de guvernanta digitala menite sa asigure respectarea legislatiei nationale, a regulamentelor si directivelor europene in materie (GDPR, EIDAS, NIS), precum si a procedurilor interne ce acopera activitatile curente ale institutiei. In activitatea zilnica este nevoie de o solutie informatica care sa imbunatateasca transparenta si trasabilitatea actelor administrative, sa accelereze dobandirea competentelor digitale de catre angajatii institutiei, sa incurajeze adoptia serviciilor online de catre cetateni si institutie si sa faca disponibile in format digital serviciile publice pe care le gestioneaza.</p> <p>La nivelul UAT Comuna Rebricea au fost derulate in ultimii ani o serie de demersuri in directia digitalizarii serviciilor publice insa progresele inregistrate sunt nesemnificative, activitatea functionarilor desfasurand-se in continuare preponderent pe suport de hartie, iar adoptia in randul cetatenilor a ramas mica. Sistemele implementate pana in prezent acopera in mica masura nevoile institutiei avand un nivel de sofisticare limitat si fiind tributare unui mod de lucru care are in continuare la baza printarea hartiilor si operatiuni manuale cu mare recurenta ale functionarilor. Din perspectiva Front office in prezent nu exista o registratura electronica automatizata, iar din perspectiva Back Office lipsa implementarii semnaturii electronice calificate, a sigiliului electronic calificat in toate procesele de lucru ale institutiei, a nomenclatorului arhivistic electronic automatizat, a instrumentelor de modelare de fluxuri, a instrumentelor de lucru de tip colaborativ (email, chat, screen sharing, documente colaborative) s-a dovedit a fi un impediment major in calea digitalizarii activitatii administrative. De asemenea lipsa implementarii unei solutii de management al identitatilor electronice unic la nivelul de UAT creeaza disfunctionalitati in randul cetatenilor. Prin proiect ne dorim sa implementam un</p>

		ecosistem digital capabil sa operaționalizeze un model de guvernare digitala la nivelul întregului UAT din perspectiva front office si back office cu capabilități de interconectare-interoperabilitate si funcționalități care sa permită standardizarea modului de lucru pentru toate compartimentele.
2.	Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică	<p>Ecosistemul digital interinstituțional interconectat si interoperabil este destinat digitalizării proceselor specifice activității instituției prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementare infrastructura cloud based pentru debirocratizarea proceselor specifice instituției incluzând registratura electronica automatizată, arhiva electronică in timp real, management de documente, instrumente de modelare de fluxuri, etc.</li> <li>- Asigurare interconectivitate si interoperabilitate instituțională</li> <li>- Ghișeu unic pentru mediul de afaceri;</li> <li>- Platformă pentru comunicarea cu cetățenii și formarea inițiativelor comunitare;</li> <li>- Platformă de servicii publice digitale;</li> <li>- Sistem de înregistrare și emitere a documentelor - permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice, etc;</li> <li>- Aplicații pentru informarea cetățenilor și identificarea problemelor la nivel locale;</li> <li>- Plata online a taxelor și impozitelor;</li> </ul>
3.	Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local	Nu este cazul
4.	Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local	Nu este cazul
5.	Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanțare	Nu este cazul
6.	Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții	<p>Se are in vedere instruirea si pregătirea unui colectiv de 15 persoane pentru utilizarea sistemului.</p> <p>Soluția va include componente hardware si software astfel încât</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Sa acopere complet serviciile publice oferite în mod normal la ghișeu;</li> <li>(ii) Sa asigure mediul de lucru colaborativ între entitățile implicate astfel încât sa scutească cetățenii de drumurile făcute între instituții;</li> <li>(iii) Sa asigure transparența, predictibilitatea si trasabilitatea în operare si sa se constituie într-un instrument flexibil si adaptabil la nevoi care sa permită eficientizarea proceselor gestionate într-o forma dedicata promovării si cultivării competenței resursei umane implicate în servirea cetățeanului;</li> <li>(iv) Din punct de vedere funcțional sa respecte în operare conformitatea cu regulamentele europene în vigoare, respectiv:</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. eIDAS - reglementează condițiile în care într-un ecosistem electronic legalitatea documentelor este condiționată de identificarea electronică individuală și instituțională a tuturor utilizatorilor și beneficiarilor sistemului pe baza lanțului de încredere;</li> <li>b. GDPR - reglementează respectarea protecției persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;</li> <li>c. NIS - reglementează gestionarea riscului de securitate prin protejarea împotriva atacurilor cibernetice, detectarea evenimentelor de securitate cibernetică pentru a minimiza impactul incidentelor de securitate cibernetică;</li> </ul>
7.	Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor	<p>Implementarea Ecosistemului digital interinstituțional interconectat și interoperabil este destinată gestionării activității curente a instituției atât din perspectivă front office cât și din perspectivă back office. Soluția va permite digitalizarea proceselor specifice și va asigura canalele de legătură cu alte entități. Soluția va fi destinată să eficientizeze activitatea funcționarilor publici și să permită beneficiarilor de servicii publice (persoanelor fizice și juridice) accesul la serviciile oferite, asigurând fluidizarea circulației informațiilor și documentelor specifice, creșterea gradului de trasabilitate operațională și un nivel înalt de transparentă decizională.</p> <p>Semnarea/sigilarea electronică va fi integrată cu platforma de management al identității utilizatorilor în scopul certificării identității utilizatorilor în conformitate cu prevederile eIDAS privind prestarea de servicii de încredere, cu registratura electronică și arhiva electronică, precum și cu sistemul de management al documentelor în vederea semnării electronice calificate a documentelor respectând ordinea și succesiunea impuse de fluxul de activități</p>
8.	Descrierea procesului de implementare	<p>La demararea proiectului, vom raporta dovada următoarelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dovada dreptului de proprietate;</li> <li>- Documentație tehnică (flux tehnologic, specificații tehnice);</li> <li>- Dovada funcționării infrastructurilor realizate/instalate;</li> <li>- După încheierea contractului de execuție, beneficiarii au obligația de a prezenta, atât pe parcursul execuției lucrărilor cât și la finalizarea acestora, următoarele documente obligatorii:</li> </ul> <p>Documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție), așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (model E).</p>
9.	Alte informații	-

**Acord de parteneriat**

**Model orientativ**

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**pentru realizarea proiectului "Ecosistem digital  
interconectat si integrat in cadrul Judetului  
Vaslui"**

*(acest document reprezintă un model orientativ în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice alta natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului).*

*Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.*

Potrivit prevederilor de la art. 2 lit. jj) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, parteneriatul este forma de cooperare între entități de drept public și/sauprivat care urmăresc realizarea în comun a reformelor/investițiilor/investițiilor specifice locale/proiectelor, pentru care a fost încheiat un act juridic prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților.

*Liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciunfel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.*

**Art. 1. Părțile**

1. **CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**, cu sediul în *Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Mun. Vaslui, Județ Vaslui*, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)** <se vor insera datele de indentificare ale liderului de parteneriat și conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer<sup>1</sup>: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

2. **UAT COMUNA REBRICEA**, cu sediul în loc. Rebricea, com. Rebricea, județul Vaslui, codul fiscal 3394228, având calitatea de **Partener 2** <se vor insera datele de indentificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

3. *denumirea completă a autorității/instituției*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **Partener n**, unde *n = numărul total de membri ai parteneriatului* < se vor insera datele de indentificare ale partenerului și conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, după modelul de mai sus>.

au convenit următoarele:

## Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **"Ecosistem digital interconectat și integrat în cadrul Județului Vaslui"**, care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - , Investiția subinvestiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - alte infrastructuri TIC, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

---

<sup>1</sup> Cerere de transfer - cererea depusă de către un beneficiar, alții decât cei prevăzuți la art. 9 alin. (1), prin care se solicită coordonatorilor de reforme și/sau investiții sau responsabililor de implementare a investițiilor specifice locale virarea sumelor, în baza contractului de finanțare și a documentației justificative stabilite prin ghiduri specifice pentru demararea și finanțarea activităților proiectului, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 124 din 13 decembrie 2021, art. 2 lit. m).

- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

**Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i> <i>De asemenea, se va menționa valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat</i>
Partener 2	idem
Partener n	idem

- (2) Contribuția la finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</i>
Partener 2	
Partener n	

- (3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național



de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 209/2022.

#### **Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MDLPA a cererilor de transfer, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația păstrării tuturor documentelor proiectului în original, precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a PNRR sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/țintelor/obiectivelor aferente activităților proprii,

liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer.

- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii.
- (10) Liderul de parteneriat, precum și partenerii acestuia cuprind în bugetele acestora sumele aferente finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate potrivit prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ decizia/ordinul de finanțare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 124/2021. Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate cât și pentru cererile de transfer distincte care conțin cheltuieli deja efectuate, către coordonatorul de investiții, conform prevederilor contractului de finanțare.
- (11) Liderul de parteneriat are obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reformă/ de investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate,.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor**

##### **A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către MDLPA, la fondurile obținute din procesul de rambursare/transfer pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat pentru activitățile proprii și partenerii au obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reforme și/sau investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, etc.), înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.

## B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (5) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, comunicării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (6) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de transfer
- (8) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/ transfer
- (9) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția MDLPA sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (10) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (11) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor pe parcursul implementării proiectului.
- (12) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor/țintelor aferente activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru neîndeplinirea lor.
- (13) Partenerii au obligația de a restitui MDLPA orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul proiectului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (14) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (15) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (16) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în

- conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (17) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
  - (18) Partenerii sunt responsabili pentru cheltuielile afectate de nereguli aferente activităților proprii din cadrul proiectului.
  - (19) Partenerii au obligația restituirii sumelor reprezentând cheltuieli afectate de nereguli și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
  - (20) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
  - (21) În cazul în care unul dintre parteneri se retrage din parteneriat, liderul de parteneriat și ceilalți parteneri răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
  - (22) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MDLPA.
  - (23) Cel puțin unul dintre partenerii trebuie să dețină (în proprietate publică sau privată sau administrare proprietate publică) o clădire publică care este ocupată (în care își desfășoară activitatea) de cel puțin unul dintre parteneri și/sau de alte entități publice din categoria autorităților publice locale, dacă este cazul.
  - (24) Partenerii împreună cu liderul de parteneriat cuprind în bugetele acestora sumele aferente finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate potrivit prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ decizia/ordinul de finanțare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 124/2021.
  - (25) Partenerul are obligația ca activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului să contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu, considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

#### **Art. 8. Achiziții publice**

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației specifice și generală în vigoare în domeniul achizițiilor publice, a condițiilor din contractul de finanțare, a instrucțiunilor/ordinelor emise de MDLPA și/sau alte organisme abilitate, precum și a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării.

#### **Art. 9. Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun

etc. ce au facut obiectele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au facut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale.

### (3) Art. 10. Confidențialitate

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

### Art. 11. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

### Art. 12. Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *număr de exemplare*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener n	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea depunerii proiectului “ECOSISTEM DIGITAL INTERCONECTAT ȘI INTEGRAT ÎN CADRUL JUDEȚULUI VASLUI” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, componenta C10 - Fondul Local, obiectivul de investiții I.1.2. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC, precum și a cheltuielilor legate de proiect**

### *Doamnelor și domnilor consilieri,*

Proiectul de hotărâre inițiat de viceprimarul comunei are la bază Prevederile Ghidului Specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10.

Conform punctului 4.2 *Anexele cererii de finanțare, solicitate la depunere din documentul mai sus-menționat: “Documentele enumerate mai jos se vor încărca obligatoriu pe platforma de investiții a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, [www.mdlpa.ro/investiții/PNRR](http://www.mdlpa.ro/investiții/PNRR). [...] 4.2.7. Hotărârile/deciziile/ordinele de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente proiectului. Se va anexa decizia/hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect. În Ordinul/Decizia/Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse cheltuielile neeligibile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului. În cazul parteneriatelor, toți partenerii vor depune aceste documente. Pentru solicitant, respectiv pentru fiecare partener din proiect se va anexa Hotărârea de aprobare a participării în cadrul proiectului, de aprobare a notei de fundamentare a investiției, a cheltuielilor legate de proiect, precum și de aprobare a acordului de parteneriat și a protocolului de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale (poate avea și altă denumire), emisă în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația națională incidentă”*

Inițierea proiectului de hotărâre are la bază și prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *„Documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetele locale, precum și ale celor finanțate din împrumuturi interne și externe, contractate direct sau garantate de autoritățile administrației publice locale, se aprobă de către autoritățile deliberative.”*

Având în vedere cele mai sus prezentate și cu respectarea prevederilor art. 129 alin. (2), lit. „b”, alin. (4) lit. „d”, din *Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, propun adoptarea proiectului de hotărâre înscris pe ordinea de zi, în forma prezentată de initiator.

**19 mai 2022**

**Consilier achiziții publice,**  
**ROTARIU ANDREI LUCIAN**

**JUDEȚUL VASLUI  
COMUNA REBRICEA  
P R I M A R**

**REFERAT DE APROBARE**

**al proiectului de hotărâre**

**privind aprobarea depunerii proiectului “ECOSISTEM DIGITAL INTERCONECTAT ȘI INTEGRAT ÎN CADRUL JUDEȚULUI VASLUI” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, componenta C10 - Fondul Local, obiectivul de investiții I.1.2. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC, precum și a cheltuielilor legate de proiect**

*Doamnelor și domnilor consilieri,*

Inițierea prezentului proiect de hotărâre are la bază oportunitatea oferită de Planul Național de Redresare și Reziliență, prin componenta 10 – Fondul local, de a dezvolta servicii și structuri de sprijin specializate pentru administrațiile publice (echipamente/echipamente și aplicații pentru managementul local).

La nivelul UAT Comuna Rebricea se resimte o nevoie stringentă pentru accesarea unui model de digitalizare reală bazat pe modele de guvernare digitală menite să asigure respectarea legislației naționale, a regulamentelor și directivelor europene în materie, precum și a procedurilor interne ce acoperă activitățile curente ale instituției. În activitatea zilnică este nevoie de o soluție informatică care să îmbunătățească trasabilitatea actelor administrative, să accelereze dobândirea competențelor digitale de către angajații instituției, să încurajeze adopția serviciilor online de către cetățeni și instituție și să facă disponibile în format digital serviciile publice pe care le gestionează. În ultimii ani au fost implementate o serie de demersuri în direcția digitalizării serviciilor publice însă progresele înregistrate sunt nesemnificative, activitatea funcționarilor desfășurându-se în continuare preponderent pe suport de hârtie, iar adopția în rândul cetățenilor a rămas mică. Sistemele implementate până în prezent acoperă în mica măsură nevoile instituției având un nivel de sofisticare limitat iar modul de lucru care are în continuare la bază printarea hârtiei și operațiuni manuale. Prin proiect se dorește implementarea unui ecosistem digital capabil să operaționalizeze un model de guvernare digitală la nivelul întregului UAT cu capacități de interconectare-interoperabilitate și funcționalități care să permită standardizarea modului de lucru pentru toate compartimentele.

Având în vedere că din fondul destinat comunei mai rămâne după depunerea proiectului cu sistemul de monitorizare a spațiului public un rest de aproximativ 100.000 euro, consider că este necesar și oportun asocierea alături de alte UAT-uri de pe raza județului în parteneriatul propus de Consiliul județean Vaslui pentru obținerea finanțării.

**Față de considerentele de mai sus,**

**SUPUN SPRE APOBARE**

**Proiectul de hotărâre privind aprobarea depunerii proiectului “ECOSISTEM DIGITAL INTERCONECTAT ȘI INTEGRAT ÎN CADRUL JUDEȚULUI VASLUI” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, cu respectarea prevederilor 129 alin. (2), lit. „b”, alin. (4) lit. „d”, din *Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.***

*19 mai 2022*

*p. PRIMAR,  
Mihăilă Neculai*