

R O M Ȃ N I A
J U D E Ț U L V A S L U I
C O M U N A R E B R I C E A
P R I M A R

Cod poștal- 737455 – REBRICEA - Telefon 0235/457050; Telefon/fax : 0335/780051

DISPOZIȚIA
nr. 372 din 27 octombrie 2021

**de aprobare a Regulamentului privind oficierea căsătoriilor în
afara sediului Primăriei Comunei Rebricea și asigurarea
securității și integrității registrelor și a certificatelor de stare
civilă.**

având în vedere:

- Referatul nr. 6069 din 27.10.2021 întocmit de doamna Coroi Luminița Lenuța – ofițer stare civilă;

în conformitate cu:

- Prevederile art. 24 alin. (2) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare: „Căsătoria se poate încheia și în afara sediului serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, al primăriei competente, cum ar fi grădinile publice, parcurile, muzeele și alte locuri în aer liber, la cererea viitorilor soți, cu aprobarea primarului”;

-Adresa Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui nr.31966 /03.02.2021 prin care transmite adresa nr. 3365578/01.02.2021 cu Îndrumarea nr. 1 din data 18.01.2021 a Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București cu privire la încheierea căsătoriilor în afara sediului serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, al primăriei competente;

-Adresa Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui nr. 31966 /03.02.2021 prin care se solicită stabilirea și aprobarea regulilor prin care să se asigure securitatea și integritatea registrelor și a certificatelor de stare civilă cu ocazia transportului, manipulării și utilizării lor în contextul aprobării cererilor persoanelor interesate pentru încheierea căsătoriei în afara sediului;

- Prevederile art. 2 alin. (1) – (2), și art. 10 lit. i) din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora ofițerii de stare civilă dispun măsurile necesare păstrării registrelor și certificatelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora și asigură spațiul necesar destinat desfășurării activității de stare civilă;

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. „b” din *Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ* cu modificările și completările ulterioare ;

PRIMARUL COMUNEI REBRICEA emite următoarea dispoziție :

Art.1. Începând cu data prezentei se aprobă Regulamentul privind oficierea căsătoriilor în afara sediului Primăriei Comunei Rebricea și asigurarea securității și integrității registrelor și a certificatelor de stare civilă, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se va stabili prin hotărârea consiliului local privind taxele și impozitele locale, o taxă de oficiere a căsătoriilor în afara sediului instituției, cum ar fi grădinile publice, parcurile, muzeele și alte locuri publice amenajate în aer liber, la cererea viitorilor soți, cu aprobarea primarului.

Art.3. Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de secretarul general al comunei Rebricea și compartimentul Buget, contabilitate, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rebricea, județul Vaslui și va fi comunicată Compartimentului de Stare civilă, asistență socială și autoritate tutelară Rebricea și Institutiei Prefectului - județul Vaslui.

Data astăzi, 27 octombrie 2021

PRIMARUL COMUNEI REBRICEA

✍

Ing. Radu VALERICĂ



**Avizeaza pentru legalitate
Secretarul general al comunei**

✍

Jrs. Adina MAȚEI

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA REBRICEA
P R I M A R

Cod poștal- 737455 – REBRICEA - Telefon 0235/457050; Telefon/fax : 0335/780051

ANEXĂ

La Dispoziția nr. 372/ 27.10.2021

**Regulamentul privind oficierea căsătoriilor în afara sediului
Primăriei Comunei Rebricea și asigurarea securității și integrității
registrelor și a certificatelor de stare civilă**

Capitolul I.

Dispoziții generale

Art. 1. În conformitate cu prevederile art. 24 alin. (2) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *”căsătoria se poate încheia și în afara sediului serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, al primăriei competente, cum ar fi grădinile publice, parcurile, muzeele și alte locuri publice amenajate în aer liber, la cererea viitorilor soți, cu aprobarea primarului”*.

Art. 2. Aplicarea normelor sus – menționate se face cu respectarea dispozițiilor legale prevăzute în Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare, a dispozițiilor prevăzute de Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, care au incidență asupra instituției căsătoriei, precum și a altor dispoziții legale în vigoare.

Art. 3 (1) Persoanele interesate vor depune, o dată cu dosarul de căsătorie, cererea pentru aprobarea încheierii căsătoriei în afara sediului Primăriei Comunei Rebricea conform anexei nr. 1 la prezentul regulament. Soluționarea cererii se va face de domnul Primar iar rezoluția cererii va fi comunicată prin mijloace de comunicare electronică solicitanților.

(2) Depunerea dosarelor de căsătorie se va face cu respectarea prevederilor legale în materie.

(3) Depunerea cererii nu implică obligativitatea aprobării.

Capitolul II

Competența teritorială și procedura de oficiere

Art.4. (1) Căsătoria va fi oficiată de către Primar sau ofițerul de stare civilă dacă locul indicat în cerere pentru încheierea căsătoriei se află în limita unității administrativ – teritoriale a Comunei Rebricea.

(2) Locațiile unde este permisă căsătoria în afara sediului Primăriei Comunei Rebricea sunt: grădinile publice, parcurile, muzeele și alte locuri publice amenajate în aer liber (exemplu - curtea bisericii).

(3) Se interzice oficierea căsătoriilor în baruri, restaurante, la domiciliu sau alte locații de alimentație publică, lăcașuri de cult, spații cu destinație comercială.

(4) Nerespectarea acestei prevederi sau schimbarea locației fără aprobarea prealabilă a primarului duce la anularea cererii și oficierea va avea loc la sediul Primăriei.

Art.5. (1) Se oficiază căsătorii în toate zilele săptămânii (de luni până duminică), cu excepția cazurilor în care data aleasă pentru oficierea căsătoriei coincide cu sărbătorile legale stabilite prin Hotărâre de Guvern.

(2) Ora de oficiere a căsătoriei va fi stabilită astfel încât să fie asigurat timpul necesar pentru deplasarea la locația indicată în cerere și aprobată de Primarul Comunei Rebricea, și în funcție de programările la căsătorie aferente zilei în care se va efectua căsătoria în afara sediului Primăriei Comunei Rebricea.

Art.6. (1) Locul destinat oficierei căsătoriei în afara sediului Primăriei Comunei Rebricea, va fi amenajat astfel încât să fie asigurate condiții pentru optima desfășurare a evenimentului și păstrarea în siguranță a registrelor, a certificatelor de stare civilă și a celorlalte documente aferente.

(2) Oficierea căsătoriei în afara sediului Primăriei Comunei Rebricea se va realiza de către Primar sau ofițerul de stare civilă, care va prelua registrele, certificatele de căsătorie și documentele aferente de la sediul Primăriei Comunei Rebricea și le va transporta însoțit la, și de la locul stabilit pentru oficierea căsătoriei, pe bază de proces - verbal de predare - primire, conform formularului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentele reguli, **de către o persoană desemnată de către conducerea unității.**

(3) În situația în care căsătoriile sunt oficiate de către Primarul Comunei Rebricea sau altă persoană desemnată, ofițerul de stare civilă va preda în cursul zilei de vineri registrele, certificatele de căsătorie și documentele aferente pentru oficierea căsătoriei și le va primi în ziua de luni, pe bază de proces - verbal de predare - primire, conform formularului prevăzut în anexa nr. 3 la prezentele reguli.

(4) **Persoana desemnată de către conducerea unității**, preia împreună cu ofițerul de stare civilă răspunderea registrelor și a documentelor pe care le transportă.

(5) Pentru oficierea căsătoriei în aer liber locul indicat în cerere, viitori soți vor asigura condițiile necesare desfășurării ceremoniei, respectiv masă, copertină, e.t.c., cu respectarea dispozițiilor menționate la art. 6 alin. (1) din prezentul regulament.

(6) Dacă condițiile meteo nu sunt favorabile oficierei căsătoriei în aer liber aceasta se va încheia la sediul Primăriei comunei Rebricea.

Capitolul III

Asigurarea securității și integrității registrelor și certificatelor de stare civilă

Art. 7. (1) Registrele și certificatele de stare civilă vor fi ținute într-o mapă specială impermeabilă cu închizători.

(2) Ofițerul de stare civilă va prelua și transporta registrele și certificatele de stare civilă astfel încât să se asigure securitatea și integritatea acestora cu ocazia transportului, manipulării și utilizării acestora în contextul aprobării cererilor persoanelor interesate pentru încheierea căsătoriei în afara sediului.

(3) Ofițerul de stare civilă va îndeplini următoarele atribuții:

- a) va asigura securitatea și integritatea registrelor și a certificatelor de stare civilă;
- b) va prelua registrele, certificatele de căsătorie și documentele aferente pe bază de proces verbal, în care se va consemna starea acestora la preluare și modalitatea de transport;
- c) va manipula registrele și certificatele de stare civilă astfel încât să nu le deterioreze în timpul transportului sau în timpul oficierei căsătoriei;
- d) va avea grijă ca registrele să fie ferite de posibilele riscuri generate de vremea nefavorabilă și alte tipuri de intemperii;
- e) va asigura securitatea datelor înscrise în registrele și certificatele de stare civilă;
- f) va programa căsătoriile cu respectarea dispozițiilor prezentului regulament.
- g) va preda la întoarcerea sa la sediul instituției, registrele, certificatele de stare civilă și documentele aferente pe bază de proces verbal, consemnându-se starea acestora la predare.

(4) Persoana desemnată de către conducerea unității, care îl însoțește pe ofițerul de stare civilă va avea următoarele atribuții:

- a) va prelua ofițerul de stare civilă de la sediul Primăriei Comunei Rebricea, îl va însoți pe toată perioada oficierei căsătoriilor și îl va aduce la sediul instituției în momentul în care oficierea va lua sfârșit;
- b) va asigura transportul în deplină siguranță a ofițerului de stare civilă, a registrelor, a certificatelor de stare civilă și a documentelor aferente;
- c) va asigura securitatea registrelor și a certificatelor de stare civilă;
- d) semnează alături de ofițerul de stare civilă procesul verbal de predare – primire a registrelor, certificatelor și a documentelor aferente care fac obiectul transportului pentru oficierea căsătoriilor în afara sediului Primăriei Comunei Rebricea.

Art. 8. La nivelul Primăriei Comunei Rebricea, se va institui taxa pentru oficierea căsătoriilor în afara sediului instituției, cum ar fi grădinile publice, parcurile, muzeele și alte locuri publice amenajate în aer liber, la cererea viitorilor soți.

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi: anul _____ luna _____ ziua _____,
_____, **în calitate de** ofițer de stare civilă Primăria comunei
Rebricea
și

_____ **în calitate de**

Prin care se procedează la ieșirea și intrarea din primărie a registrelor de căsătorie și a actelor de stare civilă necesare pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Primăriei comunei Rebricea din data de _____ care va avea loc la

_____.

Acte necesare oficierei căsătoriei în afara primăriei

1. Registru de stare civilă acte de căsătorie - exemplarul I și II
2. Eșarfă oficiere căsătorie,
3. Registru de certificate
4. Mapă oficiere căsătorie
5. Cotor Certificate de căsătorie

La ieșire: semnături

_____ calitate de ofițer de stare
civilă _____

_____ în calitate de _____

La intrare: semnături

_____, în calitate de ofițer de stare civilă _____

_____ în calitate de _____

Actele au fost aduse în primărie _____

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi: anul _____ **luna** _____ **ziua** _____ ,
_____, **în calitate de** ofițer de stare civilă Primăria comunei
Rebricea
și

_____ **în calitate de**

Prin care se procedează la ieșirea și intrarea din primărie a registrelor de căsătorie și a actelor de stare civilă necesare pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Primăriei comunei Rebricea din data de _____ care va avea loc la _____.

- Acte necesare oficierei căsătoriei în afara primăriei
6. Registru de stare civilă acte de căsătorie - exemplarul I și II
 7. Eșarfă oficiere căsătorie,
 8. Registru de certificate
 9. Mapă oficiere căsătorie
 10. Cotor Certificate de căsătorie

La ieșire: semnături

_____ calitate de ofițer de stare
civilă _____

_____ în calitate de _____

La intrare: semnături

_____, în calitate de ofițer de stare civilă _____

_____ în calitate de _____

Actele au fost aduse în primărie _____

PROCES VERBAL
DE PREDARE - PRIMIRE

Încheiat între:

Încheiat astăzi: anul _____ luna _____ ziua _____,
_____, **în calitate de** ofițer de stare civilă Primăria
comunci Rebricea
și

_____ **în calitate de** _____

Prin care se procedează la ieșirea și intrarea din primărie a registrelor de căsătorie și a actelor de stare civila necesare pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Primăriei comunei Rebricea din data de _____ care va avea loc la

_____.

Am predate
data

_____,

Nume,prenume
semnătura

am primit

Nume,prenume
semnătura

Am predate
data

_____,

Nume,prenume
semnătura

am primit

Nume,prenume
semnătura