



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA REBRICEA
CONSILIUL LOCAL**

**Cod poștal- 737455 – REBRICEA - Telefon/fax: 0235/457050;
Telefon/fax : 0335/780051**

HOTĂRÂREA Nr. 8/2017

privind aprobarea numărului de asistenți personali, din comuna Rebricea, județul Vaslui, pentru anul 2017

având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Rebricea, raportul compartimentului de resort și raportul de avizare favorabil al comisiei de specialitate;
- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Hotararii Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,

în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) din Hotărârea Guvernului 427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap;

în temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. „d“, alin. (6) lit. „a” pct. 2 , art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Rebricea, județul Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă un număr de **40** posturi pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav cu drept de asistent personal din comuna Rebricea, județul Vaslui, pentru anul 2017.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Rebricea, județul Vaslui, prin compartimentul de stare civilă, asistență socială și autoritate tutelară.

Art.3. Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ, conform Legii nr. 544/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de lege.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică, prin afișare și se va comunica primarului comunei Rebricea, compartimentului Buget, contabilitate, impozite și taxe și compartimentului de stare civilă, asistența socială și autoritate tutelară, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rebricea și Institutiei Prefectului – județul Vaslui, în termenul prevăzut de lege.

Rebricea, 31 ianuarie 2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mihăilă Neculai

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Rebricea,**

p.Onu Alina-Elena

R O M Ȃ N I A
J U D E Ț U L V A S L U I
C O M U N A R E B R I C E A
P R I M A R

E X P U N E R E D E M O T I V E

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea numărului de asistenți personali,
din comuna Rebricea, județul Vaslui, pentru anul 2017**

Doamnelor și domnilor consilieri,

Inițierea prezentului proiect de hotărâre este motivată de necesitatea aprobării conform legii de către consiliul local, la propunerea primarului, a numărului de asistenți personali pentru anul în curs.

Vom avea în vedere aprobarea unui număr de 40 de posturi de asistenți personali pentru anul 2017, deoarece în momentul de față avem angajați cu contract de muncă 27 de asistenți personali care primesc o indemnizație lunară de 1313 lei brut și un număr de 17 indemnizații pentru persoane cu handicap, care beneficiază de 969 lei lunar.

Persoanele care au nevoie de protecție specială se încadrează în prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Asistentul personal are dreptul, pentru activitatea desfășurată pe baza contractului individual de muncă, la un salariu lunar, stabilit potrivit dispozițiilor legale privind salarizarea asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, la un program de lucru care să nu depășească în medie 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână și beneficiază de concediu anual de odihnă plătit, de asigurări sociale de stat și de sănătate, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat cu contract individual de muncă.

Corelativ, asistentul personal are următoarele obligații:

a) să participe la instructajul anual privind asistența specifică, organizat de primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav, în colaborare cu personalul specializat din cadrul inspecțiilor regionale;

b) să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în programul individual de recuperare și de integrare socială a persoanei cu handicap grav, în cazul existenței unui astfel de program;

c) să trateze cu respect, bună-credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea de incapacitate în care se află aceasta;

d) să sesizeze angajatorul și inspecția regională despre orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav, de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege;

e) să întocmească semestrial un raport de activitate, avizat de asistentul social din cadrul aparatului propriu al consiliului local în a cărui rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav sau, după caz, de persoana desemnată de angajator, care va cuprinde date privind evoluția persoanei cu handicap grav în raport cu obiectivele programului individual de recuperare și integrare socială, în cazul existenței unui astfel de program. Raportul va fi adus la cunoștință persoanei cu handicap grav, sub semnătura acesteia sau, după caz, a reprezentantului legal.

Având în vedere cele prezentate, și cu încadrarea în prevederile art. 36 alin. (2) lit. „d”, alin. (6) lit. „a” pct. 2 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supun aprobării Dumneavoastră un număr de 40 de posturi.

11 ianuarie 2017

P R I M A R,

Ing. Radu Valerică