



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA REBRICEA
CONSILIUL LOCAL**

**Cod poștal - 737455 – REBRICEA - Telefon/fax:
0235/457050; Telefon/fax : 0335/819630**

HOTĂRÂREA Nr. 14/2016

privind aprobarea modalitatilor de identificare a beneficiarilor de tichete sociale, date in baza Legii nr. 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, a modalitatilor de solutionare a situatiilor identificate, precum si procedura de acordare a tichetelor sociale pentru gradinite

având în vedere expunerea de motive a primarului comunei Rebricea, în calitate de initiator, în care se prezintă necesitatea stabilirii modalitatilor de identificare a beneficiarilor de tichete sociale, date în baza Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, a modalitatilor de soluționare a situațiilor identificate, precum și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădinite, raportul compartimentului de resort și raportul de avizare favorabil al comisiei de specialitate;

în conformitate cu:

- prevederile art. 4 alin. (2) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- prevederile art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;

în temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. ”d”, alin. (6) lit. ”a” pct. 2, art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Rebricea, județul Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba modalitatea de identificare a beneficiarilor de tichete sociale, date în baza Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul precolar a copiilor provenind din familii defavorizate, a modalitatilor de soluționare a situațiilor identificate, precum și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădinite, conform **anexei**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Rebricea, prin compartimentul de Stare civilă, asistență socială și autoritate tutelara și compartimentul Buget, contabilitate, impozite și taxe, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rebricea, județul Vaslui.

Art.3. Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ, conform Legii nr. 544/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de lege.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunostința publică, prin afișare și se va comunica primarului comunei Rebricea, compartimentului de Stare civilă, asistență socială și autoritate tutelara și compartimentului Buget, contabilitate, impozite și taxe, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rebricea, județul Vaslui și Institutiei Prefectului – județul Vaslui, în termenul prevăzut de lege.

Rebricea, 29 februarie 2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Asandei Sorinel

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Rebricea,
Sârcu Geanina - Elena**

Modalitățile de identificare ale beneficiarilor

1. verificarea registrului de beneficiari ai indemnizației pentru creșterea copiilor - conform OUG nr. 11/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. verificarea listei de beneficiari de ajutor social - conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
3. verificarea listei de beneficiari de alocație pentru susținerea familiei - conform Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
4. întocmirea de către Școala Gimnazială nr. 1 Sat Draxeni a unei liste cu copiii înscriși la grădinițele de pe raza comunei.

Modalitățile de soluționare a situațiilor identificate

Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei, precum și prelucrarea înregistrării acestora se face de către personalul din compartimentul de asistență socială în termen de maxim 10 zile de la data înregistrării acestora.

Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face în termen de maxim 5 zile de la finalizarea verificării, prin dispoziția scrisă a primarului.

Dispoziția primarului poate fi emisă individual sau în comun pentru toți beneficiarii.

Modificarea dreptului la stimulent se efectuează în situația în care se comunică sau se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul.

Suspendarea dreptului la stimulent se face în perioada în care copilul, respectiv copiii nu mai îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege.

Modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului se face prin dispoziție a primarului, începând cu luna următoare celei în care se comunică sau se constată că nu mai sunt îndeplinite criteriile din lege.

Dreptul la stimulent încetează când nu mai sunt îndeplinite criteriile prevăzute la art. 2 din lege (varsta minimă 3 ani, varsta maximă 6 ani implinți după data de 1 septembrie a anului școlar curent, venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură - prevăzut de Legea 416 /2001 privind venitul minim garantat).

Încetarea dreptului la stimulent și/sau recuperarea dreptului, conform art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 15/2016 se face prin dispoziția primarului, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

Procedura de acordare a tichetelor sociale

Dreptul la stimulent se acorda incepand cu luna in care beneficiarul indeplineste conditiile de eligibilitate, pe baza de cerere si declaratie pe proprie raspundere, insotite de actele doveditoare privind componenta familiei, veniturile acesteia si inscrierea/frecventarea activitatilor organizate de gradinita.

Componenta familiei, filiatia copiilor si situatia lor juridica fata de reprezentantul legal se dovedesc cu livretul de familie.

In cazul in care nu este eliberat livretul de familie sau situatia familiei nu este evidentiata in livretul de familie, reprezentantul familiei prezinta, dupa caz, in copie certificata sau, dupa caz, autentificata pentru conformitate cu originalul urmatoarele documente:

- certificate de nastere ale copiilor aflati in intretinerea familiilor defavorizate;
- certificatul de casatorie;
- hotararea judecatoreasca de incredintare in vederea adoptiei, potrivit legii;
- hotararea judecatoreasca de incuviintare a adoptiei, potrivit legii;
- dispozitia conducatorului directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului sau hotararea comisiei pentru protectia copilului ori a instantei de judecata, dupa caz, pentru masura plasamentului;
- hotararea judecatoreasca de instituire a tutelei sau, dupa caz, dispozitia autoritatii tutelare, potrivit legii;
- hotararea judecatoreasca prin care sotul/sotia este declarat/declarata disparut/disparuta;
- hotararea judecatoreasca prin care sotul/sotia este arestat/arestata preventiv pentru o perioada mai mare de 30 zile sau executa o pedeapsa privata de libertate si nu participa la intretinerea copiilor;
- alte acte doveditoare privind componenta familiei, dupa caz.

Distribuirea lunara a tichetelor sociale pentru gradinita reprezentand stimulente educationale se face in baza dispozitiei primarului, emise conform art. 12 si 14 din HG 15/2016, pana la data de 15 a lunii in curs, pentru luna anterioara, pentru toti beneficiarii din toate unitatile de invatamant prescolar cu sau fara personalitate juridica, de pe raza unitatii administrativ- teritoriale.

Distribuirea tichetelor sociale se face de catre personalul din cadrul compartimentului de Stare civila, asistență socială si autoritate tutelara, in baza tabelului prezentat in Anexa 4 din HG 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor din familiile defavorizate si a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita.

Pentru copii de varsta prescolara din familiile care beneficiaza de stimulent, unitatile de invatamant prescolar (gradinitele cu program normal, prelungit sau saptamanal, ce functioneaza ca unitati cu personalitate juridica sau in cadrul altor unitati scolare cu personalitate juridica, inclusiv gradinitele speciale - art.6 din HG 15/2016) au obligatia de a transmite primariilor in raza teritoriala a carora isi au domiciliul sau resedinta familiile, pana la data de 5 ale lunii, situatia centralizatoare privind beneficiarii, conform prezentei inregistrate in luna anterioara, in format electronic si letric, semnata de conducatorul unitatii de invatamant.

R O M Ȃ N I A
J U D E Ț U L V A S L U I
C O M U N A R E B R I C E A
P R I M A R

E X P U N E R E D E M O T I V E

la proiectul de hotărâre privind aprobarea modalităților de identificare a beneficiarilor de tichete sociale, date în baza Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, a modalităților de soluționare a situațiilor identificate, precum și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădinițe

Doamnelor și domnilor consilieri,

Prezentul proiect de hotărâre este inițiat ca urmare a intrării în vigoare a Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate, conform căreia se instituie stimulentele educaționale, sub formă de tichete sociale în valoare de 50 lei lunar, în condițiile legii.

Aceste tichete se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele criterii:

- vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului școlar curent – copiii pot fi înscriși la grădiniță și înainte să împlinescă vârsta de 3 ani, dacă spațiul o permite, dar devin eligibili în luna în care împlinesc vârsta de 3 ani;
- vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împliniți după data de 1 septembrie a anului școlar curent, în conformitate cu metodologa de înscriere în învățământul primar;
- venitul lunar pe membru de familie este de până la 284 lei.

Acordarea stimulentele educaționale este condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentele educaționale prevăzute de lege.

În vederea identificării beneficiarilor se vor institui următoarele măsuri:

1. Verificarea registrului de beneficiari ai indemnizației pentru creșterea copiilor - conform OUG nr. 11/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Verificarea listei de beneficiari de ajutor social - conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
3. Verificarea listei de beneficiari de alocație pentru susținerea familiei - conform Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
4. Întocmirea de către Școala Gimnazială nr. 1 sat Draxeni a unei liste cu copiii înscriși la grădinițele de pe raza comunei.

Stimulentele educaționale se acordă, la cerere, unuia dintre părinți, reprezentantului legal al copilului sau, după caz, persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților.

Dreptul la stimulente se acordă începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește condițiile de eligibilitate, pe bază de cerere și declarație pe proprie răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță.

Componenta familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc cu livretul de familie, iar în lipsa acestuia reprezentantul familiei va prezenta, după caz, documente doveditoare privind componenta familiei.

Distribuirea lunară a tichetelor sociale pentru grădiniță se face în baza dispoziției primarului, până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară, pentru toți beneficiarii din unitățile de învățământ preșcolar de pe raza unității administrativ- teritoriale, de către personalul din cadrul compartimentului de Stare civila, asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Pentru copii de vârstă preșcolară din familiile care beneficiază de stimulent, unitățile de învățământ preșcolar au obligația de a transmite primăriilor în raza teritorială a cărora își au domiciliul sau reședința familiile, până la data de 5 ale lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducatorul unității de învățământ.

Având în vedere cele anterior expuse, în temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. „d”, alin. (6) lit. „a” pct.2 și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supun spre aprobare proiectul de hotărâre și adoptarea lui în forma prezentată.

29 ianuarie 2016

PRIMAR,
ing. Radu Valerică